



**BARNEHAGE  
SKOLE**

Markedets fremste verktøy for krisehåndtering i barnehage og skole

## Kriseportalen BARNEHAGE



**Et komplett system for barnehagens håndtering av kriser og uønskede hendelser, som tar vare på alle involverte når krevende situasjoner oppstår: barn, ansatte, foresatte og omgivelsene.**

Det er store krav til systemer for krisehåndtering i norske barnehager. Kriseportalen.no møter disse kravene.

Vi behandler både individuelle kriser og hendelser som rammer hele eller deler av barnehagen. Portalen er svært praktisk rettet, og involverer alle ressurser på og omkring barnehagen.

Kriseportalen.no er en videreutvikling av, og erstatter, vår populære "Kriseperm for Barnehagen", som er brukt av flere tusen norske barnehager. I tillegg til de akutte hendelsene, behandler portalen også forebyggende og langsiktige tiltak, samt en rekke temaer som ikke finnes i permen.

Tjenesten er internettbasert, og er tilgjengelig fra alle datamaskiner, nettbrett og smarttelefoner med internettilgang. Innholdet på kriseportalen.no er bygd på en fast metodikk, som gjør tjenesten svært enkel å bruke for alle ansatte.

**Kriseportalen.no BARNEHAGE er en abonnementsordning som tar for seg:**

- forebyggende, akutt og langsiktig oppfølging av alle aktuelle temaer
- hjelpemiddelbank med henvisninger til litteratur og audiovisuelle hjelpemidler
- opplegg for bearbeiding av reaksjoner, individuelt og i grupper
- en rekke skjemamaler for utfylling, samt brevmaler på bokmål og nynorsk
- hjelpemidler til barnehagens HMS-arbeid
- utskriftsmal til en fysisk akuttmappe

**Som abonnent får barnehagen:**

- tilgang til kriseportalen.no BARNEHAGE for alle ansatte
- gratis faglig og teknisk kundesupport per telefon og e-post
- MAGASINET kriseportalen.no utgitt fire ganger i året
- nyhetsbrev med konkrete råd ved spesielle hendelser
- aktualitetsstoff gjennom vår Facebook-side

# Kriseportalen BARNEHAGE

## TEMATIKK

### Førstehjelp

- Førstehjelp: sykdom/ulykker
- Førstehjelp: forgiftninger
- Førstehjelp: brannskader
- Plansje førstehjelp
- Krav til førstehjelpsutstyr
- Videoer

### Barnehagens beredskapstiltak

- Beredskapsgruppe
- Gjennom barnehageåret
- Risikovurdering
- Vernerunder
- Avvikshåndtering

### Sykdom og ulykke

- Barn rammet i barnehagen
- Barn rammet i fritiden
- Foresatte rammet
- Ansatt rammet

### Dødsfall

- Barn dør i barnehagen
- Barn dør i fritiden
- Foresatte eller søsken dør
- Ansatt dør

### Seksuelle overgrep

- Barn utsatt for incest
- Overgrep fra ansatte

### Vold

- Vold i hjemmet
- Vold fra ansatt

### Mobbing

- Mobbing mellom barn
- Mobbing fra ansatt

### Barns personlige problemer

- Atferdsproblemer
- Fysiske lidelser
- Psykiske lidelser

### Barns familieproblemer

- Samlivsbrudd
- Omsorgssvikt
- Pårørende i fengsel
- Rusbelastede foresatte

### Barnehage og samfunn

- Trussel mot barnehagen
- Krig
- Naturkatastrofer

### Andre alvorlige hendelser

- Barn blir borte
- Barn opplever brann

### Flerkulturelle utfordringer

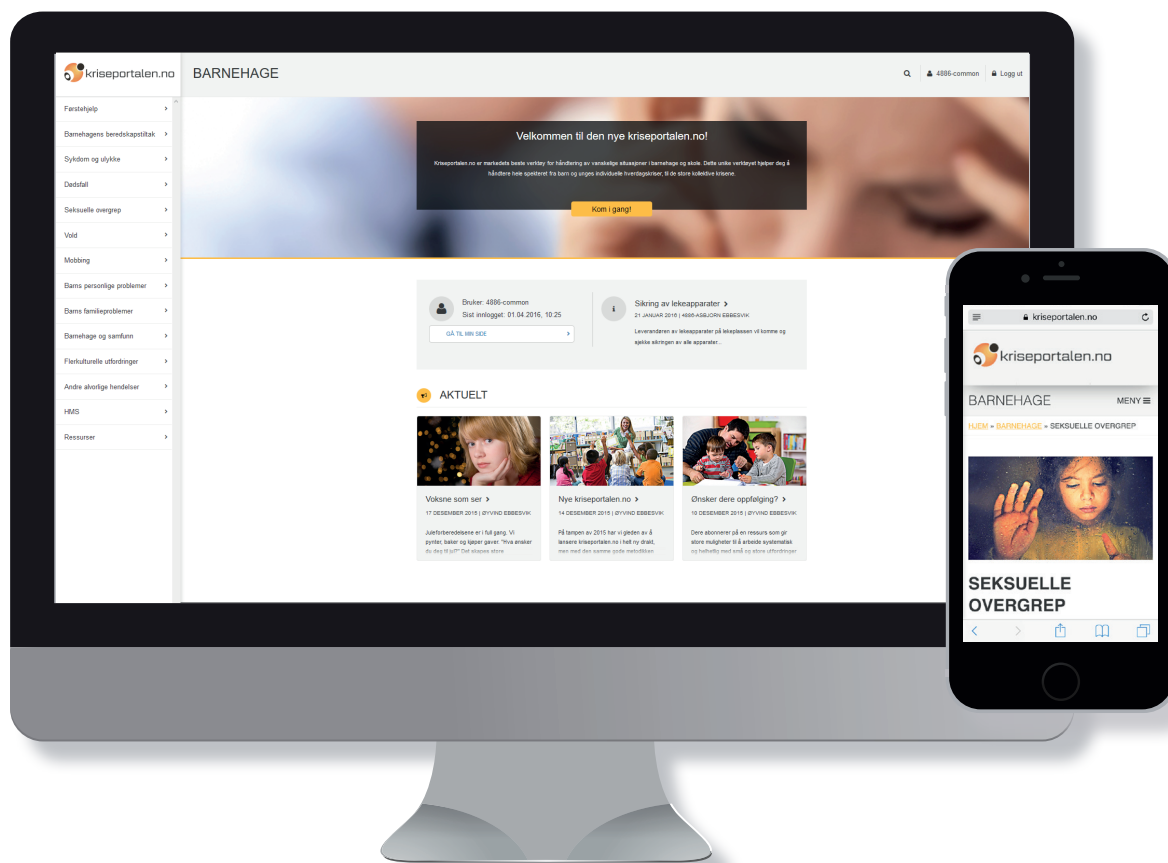
- Kønnslemestelse
- Kulturmotsetninger

### HMS

- Barnehagens indre miljø
- Barnehagens ytre miljø
- Barns miljø og sikkerhet

### Ressurser

- Barnehagens ressurser
- Råd til foresatte
- Bilder til samtale
- Litteratur
- Fra offentlige instanser



## Kriseportalen SKOLE



**Et komplett system for skolens håndtering av kriser og uønskede hendelser, som tar vare på alle involverte når krevende situasjoner oppstår: elever, ansatte, foresatte og omgivelsene. Tjenesten passer både grunnskoler og videregående skoler.**

Det er store krav til systemer for krisehåndtering i norske skoler. Kriseportalen.no møter disse kravene.

Vi behandler både individuelle kriser og hendelser som rammer hele eller deler av skolen. Portalen er svært praktisk rettet, og involverer alle ressurser på og omkring skolen.

Kriseportalen.no er en videreutvikling av, og erstatter, vår populære "Kriseperm for Grunnskolen", som er brukt av over 80 % av norske grunnskoler. I tillegg til de akutte hendelsene, behandler portalen også forebyggende og langsiktige tiltak, samt en rekke temaer som ikke finnes i permene.

Tjenesten er internettbasert og tilgjengelig fra alle datamaskiner, nettbrett og smarttelefoner med internettilgang. Innholdet på kriseportalen.no er bygd på en fast metodikk, som gjør tjenesten svært enkel å bruke for alle ansatte.

**Kriseportalen.no SKOLE er en abonnementsordning som tar for seg:**

- forebyggende, akutt og langsiktig oppfølging av alle aktuelle temaer
- hjelpemiddelbank med henvisninger til litteratur og audiovisuelle hjelpemidler
- opplegg for bearbeiding av reaksjoner, individuelt og i grupper
- en rekke skjemamaler for utfylling, samt brevmaler på bokmål og nynorsk
- hjelpemidler til skolens HMS-arbeid
- utskriftsmal til en fysisk akuttmappe

**Som abonnent får skolen:**

- tilgang til kriseportalen.no SKOLE for alle ansatte
- gratis faglig og teknisk kundesupport per telefon og e-post
- MAGASINET kriseportalen.no utgitt fire ganger i året
- nyhetsbrev med konkrete råd ved spesielle hendelser
- aktualitetsstoff gjennom vår Facebook-side

# Kriseportalen SKOLE

## TEMATIKK

### Førstehjelp

- Førstehjelp: sykdom/ulykker
- Førstehjelp: forgiftninger
- Førstehjelp: brannskader
- Plansje førstehjelp
- Krav til førstehjelpsutstyr
- Videoer

### Skolens beredskapstiltak

- Beredskapsgruppe
- Gjennom skoleåret
- Risikovurdering
- Vernerunder
- Avvikshåndtering

### Sykdom og ulykke

- Elev rammet på skolen
- Elev rammet i fritiden
- Ansatt rammet

### Dødsfall

- Elev dør på skolen
- Elev dør i fritiden
- Elev dør ved selvmord
- Søskken eller foresatte dør
- Ansatt dør

### Seksuelle overgrep

- Overgrep fra ansatt
- Overgrep fra medelev
- Elev utsatt for incest

### Vold

- Vold fra medelev
- Vold fra ansatt
- Ansatt utsatt for vold
- Vold i nære relasjoner

### Mobbing

- Mobbing fra medelev
- Mobbing fra ansatt
- Ansatt utsatt for mobbing
- Digital mobbing

### Elevers personlige problemer

- Rusproblemer
- Psykiske lidelser
- Selvskading
- Kriminalitet
- Atferdproblemer
- Fysiske lidelser
- Spiseforstyrrelser

### Elevers familieproblemer

- Samlivsbrudd
- Omsorgssvikt
- Alvorlig sykdom i familien
- Psykisk syke foresatte
- Rusproblemer i hjemmet
- Kriminalitet i familien

### Skole og samfunn

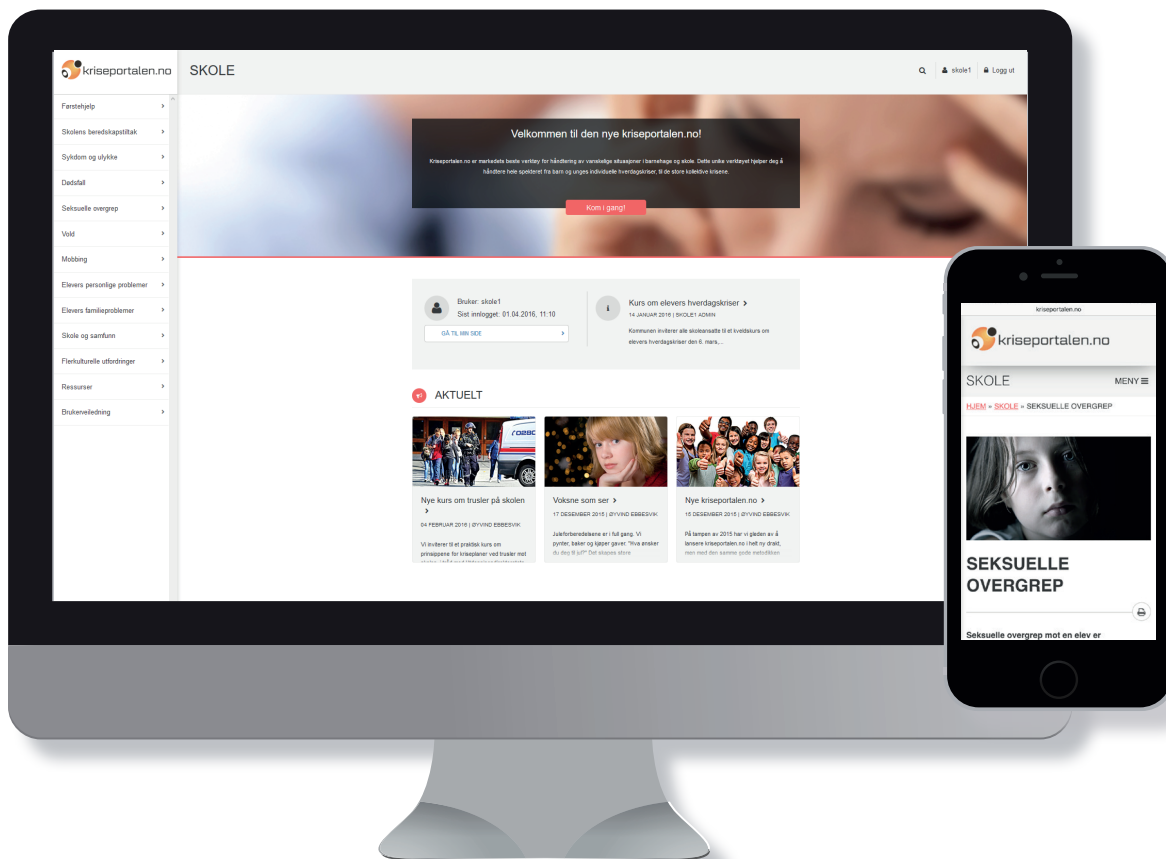
- Trussel mot skolen
- Brann
- Krig
- Naturkatastrofer
- Pandemi

### Flerkulturelle utfordringer

- Tvangsekteskap
- Kønnslemlestelse

### Ressurser

- Skolens ressurser
- Råd til foresatte
- Prosyderer og skjemaer
- Kilder



# METODIKK

Metodikk og oppbygging er felles for begge portaler.

## HOVEDMENY

Eksempler fra kriseportalen SKOLE:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Førstehjelp                  | > |
| Skolens beredskapstiltak     | > |
| Sykdom og ulykke             | > |
| Dødsfall                     | > |
| Seksuelle overgrep           | ▼ |
| Overgrep fra ansatt          | > |
| Overgrep fra medelev         | > |
| Elev utsatt for incest       | > |
| Vold                         | > |
| Mobbing                      | > |
| Elevers personlige problemer | > |

- Hovedmenyen er inndelt i temaer og overordnede ressurser.
- Tematikken varierer noe mellom de forskjellige portalene.

- Under hvert tema finnes deltemaer, differansiert etter sted og type situasjon.

- Under deltemaene finnes de ulike fasene/kapitlene:
- FOREBYGGENDE FASE
  - AKUTTFASE
  - LANGSIKTIG FASE

*Her har man også tilgang til GENERELLE HJELPEMIDLER tilhørende det aktuelle deltemaet.*

|                        |   |
|------------------------|---|
| Seksuelle overgrep     | ▼ |
| Overgrep fra ansatt    | ▼ |
| Forebyggende fase      |   |
| Akutfase               |   |
| Langsiktig fase        |   |
| Generelle hjelpemidler |   |
| Overgrep fra medelev   | > |
| Elev utsatt for incest | > |
| Vold                   | > |

Alle faser er oppbygd etter en fast mal.

## 1. TILTAKSLISTE

Først har vi TILTAKSLISTEN, som er en innholdsfortegnelse for den aktuelle fasen/kapitlet, og som viser:

- 1 TILTAK i prioritert rekkefølge.
- 2 Hvem som bør være ANSVARLIG for tiltaket.
- 3 Hvem den ansvarlige kan STØTTE seg på, både internt og eksternt.
- 4 Aktuelle GJØREMÅL for hvert tiltak.
- 5 Oversikt over HJELPEMIDLER tilgjengelig under tiltaket.

# FOREBYGGENDE FASE

## Seksuelt overgrep fra ansatt

ÅPNE LOGG



|   | 1                                              | 2          | 3                                      | 4                                                                      | 5                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | TILTAK                                         | ANSVARLIG  | STØTTE                                 | GJØREMÅL                                                               | HJELPEMIDLER                                                                                      |
| 1 | Plan for kontinuerlige forebyggende tiltak     | Skoleleder | Skoleeier, ansattes organisasjoner     | Ha en plan for når temaet skal tas opp                                 | » PLAN FOR Å FOREBYGGE SEKSUELLE OVERGREP<br>» SKOLELEDERS ARSPLAN                                |
| 2 | Krav om politiattest for alle ansatte i skolen | Skoleeier  | Skoleleder, ansattes organisasjoner    | Følge lovens krav, fremme krav til alle ansatte                        | » POLITIATTEST FOR ANSATTE                                                                        |
| 3 | Organisering og krav til ansatte               | Skoleleder | Ansattes organisasjoner                | Organisere skolen for å forebygge, tydelige regler for ansattes adferd | » ORGANISERING OG REGLER                                                                          |
| 4 | Holdninger hos ansatte                         | Skoleleder | Ansattes organisasjoner                | Skape holdninger hos ansatte                                           | » SKAPE HOLDNINGER HOS ANSATTE                                                                    |
| 5 | Kunnskap om seksuelle overgrep                 | Skoleleder | Ansattes organisasjoner, ressursgruppe | Kunnskap om tegn og handling ved mistanke                              | » KUNNSKAP OM SEKSUELLE OVERGREP<br>» MULIGE TEGN PÅ SEKSUELLE OVERGREP<br>» HVEM ER OVERGIPEREN? |

## 2. HJELPEMIDLER

Videre finner man de aktuelle hjelpemidlene, nummerert og i rekkefølge. Disse er ofte slik eksemplet til høyre viser, men noen hjelpemidler kommer også i form av utfyllbare skjemaer og brevmaler.

- **ANSVAR:**  
Beskriver ansvarsforhold og hvem som er ansvarlig for tiltaket.

- **FORMÅL:**  
Her er formålet med tiltaket beskrevet.

- **GJØREMÅL:**  
Lister opp aktuelle gjøremål i en prioritert rekkefølge.  
  
Her får man detaljerte instruksjoner om hva den ansvarlige bør gjøre, og hvordan man skal gjennomføre gjøremål i en gitt situasjon.

- **ANDRE HJELPEMIDLER:**  
Henvisninger til relevante hjelpemidler man finner på portalen eller andre steder, i form av internettressurser, litteratur, lovverk, veiledere og så videre.

### 1 MISTANKE FRA VOKSEN MOT ANSATT

 TILBAKE TIL TILTAKSLISTEN  ÅPNE LOGG



Voksne som får mistanke og kommer med anklage eller betroelse, kan være elevens foresatte eller andre ansatte ved skolen.

#### ANSVAR

Den som mottar anklagen eller betroelsen har plikt til å melde fra til overordnet.

#### FORMÅL

- få avklart innholdet i anklagen eller betroelsen
- ta anklagen eller betroelsen på alvor
- informere skoleleder om mistanken

#### GJØREMÅL

##### 1 NOTÉR NED

- Det som blir sagt mest mulig ordrett.
- Spørsmål som blir stilt.
- Bakgrunn for opplysningene.

##### 2 ORIENTÉR OM

- Opplysningsplikt til skoleleder/overordnet.
- At det kan bli aktuelt med ny samtale.
- At melder vil få beskjed om hva som vil skje.
- Lov ikke hemmeligholdelse!

##### 3 MELD FRA TIL SKOLELEDER

- Skoleleder må vurdere anklagen eller mistanken. Se hjelpemiddel 5: [Mulige tegn på seksuelle overgrep](#)
- Skoleleder må sette i gang tiltak. Se [Hjelpemiddel 4: Behandling av mistanke mot ansatt](#)
- Dersom anklage gjelder skoleleder, skal melding gå til skoleeier.

#### ANDRE HJELPEMIDLER

Utdannings- og forskningsdepartementet / Barne- og familiedepartementet: "[Veileder for utarbeidelse av plan for krisehåndtering. Mistanke om ansattes seksuelle overgrep mot barn](#)".

### 3. LOGGSKJEMA

I de fleste situasjoner har virksomheten en lovpålagt plikt til å dokumentere tiltakene. Under hver fase finnes en logg hvor man enkelt kan dokumentere prosessen. Her loggføres alle tiltak etterhvert som de blir gjennomført. Loggskjemaet lastes ned på brukerens datamaskin enten i word- eller pdf-format. Det kan enten fylles ut digitalt eller skrives ut og fylles ut for hånd. Loggskjemaer arkiveres lokalt i virksomhetens saksbehandlingssystem eller fysiske arkiv.

LOGGSKJEMA Loggføring gir dokumentasjon til svar på spørsmål, og til gjennomgang ved debriefing. Det bør begrunnes dersom tiltak ikke gjennomføres.

Sak/nummer: \_\_\_\_\_

Virksomhet: \_\_\_\_\_

Avdeling/trinn: \_\_\_\_\_

Loggført av: \_\_\_\_\_

SKRIV UT LAGRE

| DATO/KL | TILTAK | UTFØRT AV | GJØREMÅL | STATUS                       |
|---------|--------|-----------|----------|------------------------------|
|         |        |           |          |                              |
|         |        |           |          |                              |
|         |        |           |          |                              |
|         |        |           |          |                              |
|         |        |           |          |                              |
|         |        |           |          | Fortsettelse neste side..... |

## GENERELL INFORMASJON

### System og brukersnitt

Systemet er internettbasert, og brukes gjennom pålogging i nettleseren på datamaskiner, nettbrett eller smarttelefoner. Mesteparten av innholdet er i HTML, men noen ressurser finnes i PDF- eller DOC-format.

Påloggingsinformasjon får man ved bestilling av abonnement. Brukernavn og passord kan til en viss grad tilpasses av virksomhetens administrator, og vår kundeservice kan hjelpe med tilpasning ved spesielle behov.

- Hver virksomhet har administrator-bruker som administrerer virksomhetens "min side" og brukere.
- Virksomheten har en fellesbruker som alle ansatte bruker.
- Feide-innlogging er tilgjengelig.

### Lokal tilpasning

På virksomhetens "min side" kan administrator legge ut artikler og ressurser for lokal tilpasning.

### Abonnement, priser og bestilling

Tilgang til kriseportalen.no får man gjennom et årlig abonnement.

Abonnementsavgiften er:

- kr **4175** (eks. mva.) per år for en skole
- kr **2780** (eks. mva.) per år for en barnehage

Vi tilbyr også kommunale avtaler med redusert pris for alle skoler eller barnehager i en kommune. Ta kontakt for et uforpliktende pristilbud.

*For bestilling gå inn på [kriseportalen.no](http://kriseportalen.no) og trykk på "Bestill lisens".*

### Demonstrasjon

Ta kontakt for en gratis og uforpliktende demonstrasjon av portalene.

### Kurs og opplæring

Vi tilbyr en rekke kurskonsepter innenfor relevante temaer, og opplæring i effektiv bruk av Kriseportalen.

### Kontakt og brukerstøtte

E-post: [kundeservice@kriseportalen.no](mailto:kundeservice@kriseportalen.no) eller telefon: 70 24 50 60

*Tjenesten er utviklet og levert av:*

**Personalomsorg AS**  
Postboks 80  
6239 Sykkylven

Telefon: 70 24 50 60

E-post:  
[kontakt@personalomsorg.no](mailto:kontakt@personalomsorg.no)

Internett:  
[www.personalomsorg.no](http://www.personalomsorg.no)



**PERSONALOMSORG**